



**СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
Двадцять третя сесія восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

16 березня 2023 року

с/мт Слобожанське

№ 2180-23/VIII

**Про затвердження Програми розвитку сфери надання адміністративних послуг
Центру надання адміністративних послуг Слобожанської територіальної громади
на 2022-2025 роки у новій редакції**

З метою подальшої реалізації заходів щодо створення на території селища комфортних умов для отримання адміністративних та інших муніципальних послуг, забезпечення доступності якісних адміністративних послуг для фізичних та юридичних осіб, посилення ролі центру надання адміністративних послуг у поліпшенні інвестиційної привабливості та конкурентоспроможності селища, на виконання законів України «Про місцеве самоврядування в Україні» та «Про адміністративні послуги», керуючись п. 22 ч. 1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи висновки постійної комісії з питань освіти, культури, молоді і спорту, охорони здоров'я, праці, соціального захисту населення, регламенту, депутатської діяльності та етики, прав людини, законності, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, Слобожанська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму розвитку сфери надання адміністративних послуг у Слобожанській територіальній громаді на 2022-2025 р.р. у новій редакції, що додається.
2. Фінансовому відділу Слобожанської селищної ради передбачити фінансування заходів комплексної програми при формуванні проєктів бюджету на відповідні роки.
3. Координацію щодо виконання цього рішення покласти на Центр надання адміністративних послуг.
4. Контроль за виконання цього рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, молоді і спорту, охорони здоров'я, праці, соціального захисту населення, регламенту, депутатської діяльності та етики, прав людини, законності, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.

Селищний голова

Іван КАМІНСЬКИЙ

Згідно:

Секретар селищної ради



Людмила ЛАГОДА

ЗАТВЕРДЖЕНО:
рішенням 23 сесії VIII скликання
Слобожанської селищної ради
від 16 березня 2023 року № 2180-23/VIII

ПРОГРАМА
розвитку сфери надання
адміністративних послуг
Центру надання адміністративних послуг
Слобожанської територіальної громади
на 2022 – 2025 роки
у новій редакції

Завдання Програми поділяються на наступні категорії:

- нормативно-правове регулювання сфери надання адміністративних послуг;
- розвиток мережі офісів та сервісів ЦНАП;
- розбудова і підтримка ЦНАП та його територіальних підрозділів;
- впровадження і розвиток електронних сервісів та інформаційних систем у сфері надання муніципальних, в тому числі адміністративних, послуг;
- навчальна та інформаційна підтримка.

3. Поточний стан сфери надання адміністративних послуг, наявна проблематика та обґрунтування необхідності її розв'язання шляхом розроблення і виконання Програми

Протягом останніх років Україна активно демонструє потужне впровадження реформи у сфері надання адміністративних послуг. Насамперед, це стосується питання децентралізації на місцевому рівні найпопулярніших адміністративних послуг, зокрема з питань державної реєстрації бізнесу та речових прав на нерухоме майно, реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання особи, надання відомостей з Державного земельного кадастру (далі – ДЗК), а також законодавчо отриманих повноважень у сфері державного архітектурно-будівельного контролю та з прийому громадян для оформлення та видачі біометричних паспортних документів, реєстрація нових транспортних засобів та обмін посвідчення водія у ЦНАП.

Крім того, створено законодавчі передумови для робочого процесу з інтеграції інших базових адміністративних послуг, у першу чергу, щодо державної реєстрації актів цивільного стану, реєстрації (перереєстрації, зняття з обліку) транспортних засобів, видачі (обміну) посвідчень водія до інтегрованих офісів – ЦНАП. Також відповідно до вимог чинного законодавства адміністративні послуги соціального характеру (державні допомоги, субсидії тощо) включено до переліку адміністративних послуг органів виконавчої влади, які надаються через ЦНАП.

Відзначається суттєвий прогрес і в питанні створення й забезпечення належної роботи ЦНАП як незалежної інституції, зорієнтованої, перш за все, на запровадження абсолютного нового формату комунікації діючої влади з громадянами і бізнесом.

Саме на мінімізацію візитів споживача послуг до ЦНАП або безпосередньо до надавача послуг, виключення будь-яких корупційних ризиків під час адміністративних процедур та одночасне підвищення ефективності надання послуг спрямований такий вкрай важливий і актуальний напрям національної політики, як розвиток сфери надання електронних послуг. Ураховуючи активну позицію України щодо підсилення власної спроможності серед країн світу за показником цифровізації державних послуг, протягом останніх років законодавцем створено достатнє підґрунтя для запуску процесів з переведення надання послуг в онлайн-формат. Ключовими моментами в цьому питанні є схвалення Концепції розвитку системи електронних послуг в Україні та затвердження плану заходів щодо її реалізації.

Слобожанська селищна рада відкрила Центр надання адміністративних послуг в травні 2016 року.

Зараз ЦНАП Слобожанської селищної ради – це комфортне приміщення для громадян, в якому можна отримати 259 послуг.

Зокрема, у кінці березня 2022 року перелік доповнився послугами, що стосуються взяття на облік та видачу довідок внутрішньо переміщеним особам, прийняття документів на виплату допомоги на проживання внутрішньо переміщеним особам, компенсацію витрат за тимчасове розміщення ВПО.

Взято на облік та видано довідок ВПО – 2441 громадянам.

Середня щоденна кількість відвідувачів ЦНАП становить близько 200 громадян.

З метою забезпечення зручного для клієнтів режиму роботи Центр працює за розширеним графіком: понеділок, серeda, четвер – з 8.00 до 17.00, вівторок – з 8.00 до 20.00, у п'ятницю – з 8.00 до 16.00.

Відповідно до добровільного приєднання територіальної громади села Балівка Балівської сільської ради Дніпровського району Дніпропетровської області, територіальної громади села Партизанське Партизанської сільської ради Дніпровського району Дніпропетровської області та територіальної громади села Олександрівка та села Василівка Олександрівської сільської ради Дніпровського району Дніпропетровської області до Слобожанської селищної територіальної громади Дніпровського району Дніпропетровської області було утворено територіальні підрозділи (далі – ТП) ЦНАП для забезпечення прийому громадян.

Обслуговування громадян у ЦНАП в смт Слобожанському забезпечують 8 адміністраторів та по 2 адміністратори на ТП с. Степове, с. Балівка, с. Партизанське, с. Олександрівка та с. Василівка.

Опрацювання справ здійснюється у програмному комплексі «Віртуальний офіс електронних адміністративних послуг Дніпропетровської області». Про готовність документів клієнта повідомляється за допомогою СМС.



Адміністраторами ЦНАП отримано доступ до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, Єдиний державний демографічний реєстр, Єдиний державний реєстр МВС України, Єдиний державний вебпортал “Портал Дія”, Реєстр територіальної громади; Програмний комплекс “Інтегрована інформаційна система “Соціальна громада” (ПК “ПС “Соціальна громада”), Державного земельного кадастру, Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва.

Згідно розпорядження № 123-Р від 17.02.2021 внесено зміни до розпорядження КМУ № 523 від 16.05.2014 (яким внесено зміни в перелік адміністративних послуг соціального характеру з 01.03.2021).

З 01 березня 2021 року в ЦНАП Слобожанської селищної ради адміністратори приймають документи щодо отримання адміністративних послуг соціального характеру. Також адміністративні послуги соціального характеру приймають на ВРМ в новоприєднаних селах до Слобожанської територіальної громади – с. Балівка, с. Партизанське, с. Олександрівка та с. Василівка, с. Степове. Послуги приймаються виключно з застосуванням Програмного комплексу «Соціальна громада».

З грудня 2017 року у ЦНАП розпочато надання послуг щодо видачі паспорта громадянина України для виїзду за кордон та з 2018 року паспорта громадянина у формі ID-картки. Станом на 1 січня 2023 року комфортним сервісом отримання паспортів через ЦНАП

Запропонована Програма спрямована на розв'язання окреслених вище проблем та є тим дієвим інструментом, що дозволяє консолідувати зусилля органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань задля активної реалізації на території області реформи у сфері надання адміністративних послуг, утримання й зміцнення лідерських позицій Слобожанської селищної територіальної громади.

4. Заходи з реалізації Програми

Для забезпечення якісного виконання та дієвого контролю за реалізацією завдань Програми розроблено перелік заходів із зазначенням необхідних обсягів фінансування, виконавців, термінів виконання та очікуваного результату по кожному заходу (додаток до Програми).

5. Очікувані результати виконання Програми

В результаті реалізації програмних заходів очікується:

- покращення якості адміністративних послуг;
- збільшення кількості послуг, які отримують громадяни через ЦНАП;
- скорочення строків надання послуг;
- зниження витрат часу громадян на отримання послуг;
- покращення взаємодії між владою та громадою, бізнесом;
- підвищення рейтингових позицій громади по рівню ділової та інноваційної активності серед селищ України;
- покращення інформаційного та консультативного забезпечення громадян;
- забезпечення ефективної реалізації державної політики у сфері реформування систем адміністративних послуг;
- позиціонування ЦНАП у суспільстві як «супермаркету послуг», незалежної інституції проєвропейського формату;
- створення безбар'єрного середовища щодо отримання адміністративних послуг, у тому числі в ЦНАП, для осіб з інвалідністю та маломобільних груп населення.

6. Фінансове забезпечення Програми

Фінансування заходів Програми в процесі їх реалізації здійснюється за рахунок коштів селищного бюджету, коштів обласного, державного бюджетів, залучених коштів міжнародних організацій та фондів, інших джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством.

Фінансування Програми з селищного бюджету здійснюється в межах бюджетних призначень на відповідний рік.

7. Впровадження, моніторинг виконання та перегляд Програми

Виконавчий орган селищної ради, установи, організації, громадські організації та інші учасники Програми, відповідальні за здійснення запланованих Програмою заходів, забезпечують їх реалізацію в повному обсязі та у визначені терміни.

Заходи Програми можуть бути скориговані з урахуванням існуючої соціально-економічної ситуації, результатів моніторингу, реальних можливостей видаткової частини бюджету селища та в випадках зміни законодавчих, нормативно-правових та інших актів. Ініціатор готує пропозиції, до яких додає вичерпне обґрунтування (в разі необхідності розрахунок витрат) запропонованих змін.

Контроль за виконанням Програми здійснює постійна комісія з питань освіти, культури, молоді і спорту, охорони здоров'я, праці, соціального захисту населення, регламенту, депутатської діяльності та етики, прав людини, законності, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.

Запропонована Програма спрямована на розв'язання окреслених вище проблем та є тим дієвим інструментом, що дозволяє консолідувати зусилля органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань задля активної реалізації на території області реформи у сфері надання адміністративних послуг, утримання й зміцнення лідерських позицій Слобожанської селищної територіальної громади.

4. Заходи з реалізації Програми

Для забезпечення якісного виконання та дієвого контролю за реалізацією завдань Програми розроблено перелік заходів із зазначенням необхідних обсягів фінансування, виконавців, термінів виконання та очікуваного результату по кожному заходу (додаток до Програми).

5. Очікувані результати виконання Програми

В результаті реалізації програмних заходів очікується:

- покращення якості адміністративних послуг;
- збільшення кількості послуг, які отримують громадяни через ЦНАП;
- скорочення строків надання послуг;
- зниження витрат часу громадян на отримання послуг;
- покращення взаємодії між владою та громадою, бізнесом;
- підвищення рейтингових позицій громади по рівню ділової та інноваційної активності серед селищ України;
- покращення інформаційного та консультативного забезпечення громадян;
- забезпечення ефективної реалізації державної політики у сфері реформування систем адміністративних послуг;
- позиціонування ЦНАП у суспільстві як «супермаркету послуг», незалежної інституції проєвропейського формату;
- створення безбар'єрного середовища щодо отримання адміністративних послуг, у тому числі в ЦНАП, для осіб з інвалідністю та маломобільних груп населення.

6. Фінансове забезпечення Програми

Фінансування заходів Програми в процесі їх реалізації здійснюється за рахунок коштів селищного бюджету, коштів обласного, державного бюджетів, залучених коштів міжнародних організацій та фондів, інших джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством.

Фінансування Програми з селищного бюджету здійснюється в межах бюджетних призначень на відповідний рік.

7. Впровадження, моніторинг виконання та перегляд Програми

Виконавчий орган селищної ради, установи, організації, громадські організації та інші учасники Програми, відповідальні за здійснення запланованих Програмою заходів, забезпечують їх реалізацію в повному обсязі та у визначені терміни.

Заходи Програми можуть бути скориговані з урахуванням існуючої соціально-економічної ситуації, результатів моніторингу, реальних можливостей видаткової частини бюджету селища та в випадках зміни законодавчих, нормативно-правових та інших актів. Ініціатор готує пропозиції, до яких додає вичерпне обґрунтування (в разі необхідності розрахунок витрат) запропонованих змін.

Контроль за виконанням Програми здійснює постійна комісія з питань освіти, культури, молоді і спорту, охорони здоров'я, праці, соціального захисту населення, регламенту, депутатської діяльності та етики, прав людини, законності, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.

вже скористалися 12606 громадян, в тому числі: оформлення і видача паспорта громадянина України для виїзду за кордон з безконтактним електронним носієм – 8888 громадян та оформлення і видача паспорта громадянина України у формі ID-картки – 3718 громадян.

Черговим кроком до покращення якості надання адміністративних послуг, стало придбання громадою відповідного обладнання, що дозволяє приймати та опрацьовувати документи, друкувати і видавати водійські посвідчення та технічні паспорти на транспортні засоби.

Таким чином з 4 жовтня 2019 року в ЦНАП можливо здійснити обмін посвідчення водія старого зразку на нове; отримати нове посвідчення водія у зв'язку із втратою чи викраденням, або обміняти документ у зв'язку із зміною особистих даних власника; обміняти технічний паспорт транспортного засобу у зв'язку зі зміною найменування та адреси юридичної особи, прізвища, імені або по батькові, місця проживання фізичних осіб, які є власниками транспортних засобів.

Послугами ТСЦ РСЦ МВС в Дніпропетровській області через ЦНАП скористалися 214 громадян.

Згідно до вимог Закону України від 6 вересня 2012 № 5203-VI «Про адміністративні послуги», Закону України від 10 грудня 2015 р. № 888 «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг», розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року №523 «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг» та з метою підключення, технічного та технологічного супроводження доступу до відомостей Державного земельного кадастру в режимі читання 16 червня 2021 працівники ЦНАП пройшли стажування в Головному управлінні Держгеокадастру у Дніпропетровській області та успішно надають відомості Державного земельного кадастру.

З липня 2021 року в ЦНАП надаються послуги з реєстрації актів цивільного стану, а з січня 2022 року в ТП ЦНАП.

Мобільний офіс ЦНАП, який у форматі віддаленого робочого місця дозволяє здійснювати повноцінний прийом документів для отримання адміністративних послуг за місцем перебування громадян.

Так, виходячи з аналізу стану фактичного надання адміністративних послуг і роботи ЦНАП, необхідно вжити заходів щодо розв'язання таких проблемних питань, серед яких:

- складність та зарегульованість процедур надання окремих адміністративних послуг громадянам і суб'єктам господарювання;
- не повна інтеграція всіх популярних адміністративних послуг до ЦНАП;
- необхідність розширення сервісу з оформлення та видачі паспортних документів;
- відсутність інтеграції віртуального офісу та інших інформаційних систем з Єдиним державним порталом адміністративних послуг;
- недостатній рівень застосування інноваційних інструментів надання адміністративних послуг в електронному вигляді;
- недостатній рівень обізнаності громадян і суб'єктів господарювання щодо запроваджених електронних сервісів у сфері надання адміністративних послуг;
- недостатня інформованість населення про сутність та основні напрями діяльності ЦНАП;
- недостатній рівень довіри з боку населення до ЦНАП та до електронних сервісів у сфері надання адміністративних послуг.

Запропонована Програма спрямована на розв'язання окреслених вище проблем та є тим дієвим інструментом, що дозволяє консолідувати зусилля органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань задля активної реалізації на території області реформи у сфері надання адміністративних послуг, утримання й зміцнення лідерських позицій Слобожанської селищної територіальної громади.

4. Заходи з реалізації Програми

Для забезпечення якісного виконання та дієвого контролю за реалізацією завдань Програми розроблено перелік заходів із зазначенням необхідних обсягів фінансування, виконавців, термінів виконання та очікуваного результату по кожному заходу (додаток до Програми).

5. Очікувані результати виконання Програми

В результаті реалізації програмних заходів очікується:

- покращення якості адміністративних послуг;
- збільшення кількості послуг, які отримують громадяни через ЦНАП;
- скорочення строків надання послуг;
- зниження витрат часу громадян на отримання послуг;
- покращення взаємодії між владою та громадою, бізнесом;
- підвищення рейтингових позицій громади по рівню ділової та інноваційної активності серед селищ України;
- покращення інформаційного та консультативного забезпечення громадян;
- забезпечення ефективної реалізації державної політики у сфері реформування систем адміністративних послуг;
- позиціонування ЦНАП у суспільстві як «супермаркету послуг», незалежної інституції проєвропейського формату;
- створення безбар'єрного середовища щодо отримання адміністративних послуг, у тому числі в ЦНАП, для осіб з інвалідністю та маломобільних груп населення.

6. Фінансове забезпечення Програми

Фінансування заходів Програми в процесі їх реалізації здійснюється за рахунок коштів селищного бюджету, коштів обласного, державного бюджетів, залучених коштів міжнародних організацій та фондів, інших джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством.

Фінансування Програми з селищного бюджету здійснюється в межах бюджетних призначень на відповідний рік.

7. Впровадження, моніторинг виконання та перегляд Програми

Виконавчий орган селищної ради, установи, організації, громадські організації та інші учасники Програми, відповідальні за здійснення запланованих Програмою заходів, забезпечують їх реалізацію в повному обсязі та у визначені терміни.

Заходи Програми можуть бути скориговані з урахуванням існуючої соціально-економічної ситуації, результатів моніторингу, реальних можливостей видаткової частини бюджету селища та в випадках зміни законодавчих, нормативно-правових та інших актів. Ініціатор готує пропозиції, до яких додає вичерпне обґрунтування (в разі необхідності розрахунок витрат) запропонованих змін.

Контроль за виконанням Програми здійснює постійна комісія з питань освіти, культури, молоді і спорту, охорони здоров'я, праці, соціального захисту населення, регламенту, депутатської діяльності та етики, прав людини, законності, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.

Розробник Програми забезпечує висвітлення реалізації заходів Програми в засобах масової інформації або в мережі Інтернет.

Секретар селищної ради



Людмила ЛАГОДА

Додаток 1
до Програми розвитку сфери надання
адміністративних послуг у
Слобожанській територіальній
громаді на 2022-2025 роки

**Паспорт
Програми розвитку сфери надання адміністративних послуг у
Слобожанській територіальній громаді
на 2022-2025 роки**

Загальні обсяги фінансування:	За роками виконання (тис. грн.)				Обсяг фінансування, усього (тис. грн.)
	2022	2023	2024	2025	
Бюджет Слобожанської селищної ради	689,6	5822,8	5922,9	392,9	12828,2
Державний бюджет	-	20000,00	21000,00		41000,00
Інші джерела	-	-	-	-	-
Всього	689,6	25822,8	26922,9	392,9	53828,2
1.	Ініціатор розроблення програми	Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради			
2.	Назва, дата і номер рішення виконавчого комітету Слобожанської селищної ради про погодження програми	рішення виконавчого комітету селищної ради від 15.02.2023 № 64 «Про погодження Програми розвитку сфери надання адміністративних послуг у Слобожанській територіальній громаді»			
3.	Розробник програми	Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради			
4.	Співрозробники програми	Структурні підрозділи виконавчих органів селищної ради, Міністерство розвитку громад			
5.	Відповідальний виконавець програми	Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради			
6.	Учасники програми	виконавчі органи Слобожанської селищної ради; Структурні підрозділи виконавчих органів селищної ради, комунальні заклади громади; Міністерство розвитку громад			
7.	Термін реалізації програми	2022 - 2025 роки			
8.	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні програми	місцевий бюджет; державний бюджет.			
9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми	2022 рік – 689,6 тис грн. 2023 рік – 25822,8 тис.грн. 2024 рік – 26922,9 тис.грн. 2025 рік – 392,9 тис.грн.			

Секретар селищної ради



Людмила ЛАГОДА

Додаток 2
до Програми розвитку сфери надання
адміністративних послуг у
Слобожанській територіальній
громаді на 2022-2025 роки

**Ресурсне забезпечення
Програми розвитку сфери надання адміністративних послуг у
Слобожанській територіальній громаді
на 2022-2025 роки**

тис грн.

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми	Етапи виконання програми				Усього витрат на виконання програми
	2022 рік	2023 рік	2024 рік	2025 рік	
Обсяг ресурсів, усього	689,6	25822,8	26922,9	392,9	53828,2
у тому числі:					
бюджет територіальної громади	689,6	5822,8	5922,9	392,9	12828,2
державний бюджет	-	20000,00	21000,00	-	41000,00



Секретар селищної ради

Людмила ЛАГОДА

Додаток 3

до Програми розвитку сфери надання адміністративних послуг у Слобожанській територіальній громаді на 2022-2025 роки

ПЕРЕЛІК ЗАВДАНЬ І ЗАХОДІВ

Програми розвитку сфери надання адміністративних послуг у Слобожанській територіальній громаді на 2022-2025 роки

№ з/п	Зміст заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування за роками виконання, тис. грн				Строк виконання	Очікуваний результат від виконання заходу
				2022	2023	2024	2025		
1. Нормативно-правове регулювання сфери надання адміністративних послуг									
1.1	Розширення спектру адміністративних послуг, які можна замовити через ЦНАП. Формування алгоритмів дій щодо спрощення й оптимізації порядку надання адміністративних послуг, запровадження надання у ЦНАП комплексних послуг та послуг «одним пакетом» за популярними моделями життєвих і бізнесових ситуацій	Центр надання адміністративних послуг, структурні підрозділи виконавчого комітету селищної ради – суб'єкти надання адміністративних послуг, Департамент економічного розвитку облдержадміністрації, Державне підприємство «ДІЯ»	Державний бюджет Обласний бюджет Селищний бюджет Інші джерела	-	-	-	-	-	Збільшення послуг, якими може скористатись громадянськість у ЦНАП. Запровадження якісно нових підходів до сервісного обслуговування громадян
1.2	Формування та впровадження заходів щодо зменшення переліку документів, необхідних для отримання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг, структурні підрозділи виконавчого комітету селищної ради – суб'єкти надання	Державний бюджет Обласний бюджет Селищний бюджет	-	-	-	-	-	Зниження адміністративного навантаження на громадян і суб'єктів господарювання.

№ з/п	Зміст заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування за роками виконання, тис. грн					Строк виконання	Очікуваний результат від виконання заходу
				2022	2023	2024	2025	Усього		
1.3	Опрацювання та оновлення переліків адміністративних послуг, що надаються через ЦНАП, при внесенні змін у чинне законодавство	Центр надання адміністративних послуг, структурні підрозділи виконавчого комітету селищної ради – суб'єкти надання адміністративних послуг	Інші джерела	-	-	-	-	-	Протягом 2022 – 2025 років	Забезпечення актуального стану переліків адміністративних послуг, що надаються через ЦНАП
				Державний бюджет	-	-	-	-		
				Обласний бюджет	-	-	-	-		
				Селищний бюджет	-	-	-	-		
			Інші джерела	-	-	-	-			

2. Розвиток приміщення та сервісів ЦНАП

2.1.	Організація обслуговування та підтримка діяльності ЦНАП та територіальних підрозділів ЦНАП	Центр надання адміністративних послуг, Структурні підрозділи виконавчого комітету селищної ради, староста с. Степове, с. Балівка, с. Партизанське, с. Олександрівка та с. Василівка	Державний бюджет	-	-	-	-	-	Протягом 2022 – 2025 років	Забезпечення територіальної доступності послуг для мешканців с.мт Слобожанське, с. Степове, с. Балівка, с. Партизанське, с. Олександрівка та с. Василівка
			Обласний бюджет	-	-	-	-			
			Селищний бюджет	479,2	100,0	-	-	579,20		
			Інші джерела	-	-	-	-	-		
2.2.	Укомплектування робочих місць адміністраторів ЦНАП та територіальних підрозділів сучасним обладнанням. Закупівля комп'ютерної техніки та обладнання, зарядні станції	Центр надання адміністративних послуг, Структурні підрозділи виконавчого комітету селищної ради, староста с. Степове, с.	Державний бюджет	-	-	-	-	-	Протягом 2022 – 2025 років	Підвищення якості та найкоротших термінів прийому громадян
			Обласний бюджет	-	-	-	-			
			Селищний бюджет	72,0	405,9	500,00	0	977,9		

№ з/п	Зміст заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування за роками виконання, тис. грн					Строк виконання	Очікуваний результат від виконання заходу		
				2022	2023	2024	2025	Усього				
2.3	Функціонування «Мобільного офісу» для якісного зал нових обслуговування мешканців	Балівка, с. Партизанське, с. Олександрівка та с. Василівка Центр надання адміністративних послуг, Структурні підрозділи виконавчого комітету селищної ради, староста с. Степове, с. Балівка, с. Партизанське, с. Олександрівка та с. Василівка	Державний бюджет Обласний бюджет Селищний бюджет Інші джерела	-	-	-	-	-	Протягом 2022 – 2025 років	Отримання послуг особами, які обмежені в пересуванні, безпосередньо в місці їх перебування		
2.4	Оплата за користування захищеним цифровим каналом між ЦНАП та центром обробки даних Державної міграційної служби України з використання мережі Національної системи конфіденційного зв'язку відповідно до укладеного договору та оплата за послуги з інформаційного забезпечення Реєстру мешканців громади	Центр надання адміністративних послуг, Структурні підрозділи виконавчого комітету селищної ради, Державне підприємство «Українські спеціальні системи»	Державний бюджет Обласний бюджет Селищний бюджет Інші джерела	-	-	112,7	164,00	164,00	164,00	604,7	Протягом 2022 – 2025 років	Користування захищеним цифровим каналом для виготовлення паспорта громадянина України та паспорта громадянина України для виїзду за кордон через ЦНАП

Сторінка 1 з 1

Балівка, с. Партизанське, с. Олександрівка та с. Василівка

Сторінка 1 з 1

№ з/п	Зміст заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування за роками виконання, тис. грн					Строк виконання	Очікуваний результат від виконання заходу
				2022	2023	2024	2025	Усього		
2.5	Розвиток систем оцінки якості обслуговування у ЦНАП та систем зворотнього зв'язку з громадянами	Центр надання адміністративних послуг, структурні підрозділи виконавчого комітету селищної ради	Державний бюджет	-	-	-	-	-	Протягом 2022 – 2025 років	Забезпечення постійного контролю за діяльністю ЦНАП. Впровадження ефективної моделі двобічної комунікації влади та громадян. Залучення громадян до моніторингу діяльності центрів. Формування високого рівня суспільної довіри до діяльності ЦНАП.
			Обласний бюджет	-	-	-	-	-		
			Селищний бюджет	-	-	-	-	-		
			Інші джерела	-	-	-	-	-		
2.6	Збільшення штатної чисельності адміністраторів ЦНАП у відповідності до обсягу нових сервісів та послуг	Центр надання адміністративних послуг, структурні підрозділи виконавчого комітету селищної ради	Державний бюджет	-	-	-	-	-	Протягом 2022 – 2025 років	Забезпечення швидкого обслуговування громадян, ефективного впровадження нових послуг та сервісів
			Обласний бюджет	-	-	-	-	-		
			Селищний бюджет	-	-	-	-	-		
			Інші джерела	-	-	-	-	-		

№ з/п	Зміст заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування за роками виконання, тис. грн					Строк виконання	Очікуваний результат від виконання заходу
				2022	2023	2024	2025	Усього		
	Будівництво нового ЦНАП за адресою: смт Слобожанське, вул. 8 Марта	Центр надання адміністративних послуг, Слобожанська селищна територіальна громада, Міністерство розвитку громад у рамках Програми з відновлення України	Державний бюджет	-	20000,00	21000,00	-	41000,00	Протягом 2023 – 2024 років	Забезпечення надання висоякісних адміністративних послуг
			Обласний бюджет	-	-	-	-	-		
			Селищний бюджет	-	5000,00	5000,00	-	10000,00		
			Інші джерела	-	-	-	-	-		
3. Впровадження і розвиток електронних сервісів та інформаційних систем у сфері надання адміністративних послуг										
3.1	Надання послуг, які надаються у електронній формі	Центр надання адміністративних послуг, структурні підрозділи виконавчого комітету селищної ради, Державне підприємство «ДІА» громадські організації (за згодою)	Державний бюджет	-	-	-	-	-	Протягом 2022 – 2025 років	Забезпечення максимальної доступності популярних адміністративних послуг
			Обласний бюджет	-	-	-	-	-		
			Селищний бюджет	-	-	-	-	-		
			Інші джерела	-	-	-	-	-		
3.2	Розміщення у зоні очікування ЦНАП зарядної станції для мобільних пристроїв відвідувачів	Центр надання адміністративних послуг, структурні підрозділи виконавчого комітету селищної ради громадські організації (за згодою)	Державний бюджет	-	-	-	-	-	Протягом 2022 – 2025 років	Розвиток комфортних супутніх сервісів у приміщенні ЦНАП
			Обласний бюджет	-	-	-	-	-		
			Селищний бюджет	-	30,00	30,00	-	30,00		
			Інші джерела	-	-	-	-	-		

4. Навчальна та інформаційна підтримка, популяризація ЦНАП у сфері надання адміністративних послуг

№ з/п	Зміст заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування за роками виконання, тис. грн					Строк виконання	Очікуваний результат від виконання заходу
				2022	2023	2024	2025	Усього		
				-	-	-	-	-		
				-	-	-	-	-		
				-	-	-	-	-		
				-	-	-	-	-		

№ з/п	Зміст заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування за роками виконання, тис. грн					Строк виконання	Очікуваний результат від виконання заходу	
				2022	2023	2024	2025	Усього			
2.7	Придбання захищених носіїв особистих ключів для адміністраторів ЦНАП та продовження терміну дії захищених особистих ключів «Алмаз-ІК»	Центр надання адміністративних послуг, Структурні підрозділи виконавчого комітету селищної ради, староста с.Степове, с. Балівка, с. Партизанське, с. Олександрівка та с. Василівка	Державний бюджет	-	-	-	-	-	Протягом 2022 – 2025 років	Забезпечення роботи ЦНАП	
			Обласний бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
			Селищний бюджет	25,7	29,5	29,5	29,5	114,2	-	-	-
			Інші джерела	-	-	-	-	-	-	-	-
2.8	Розробка та впровадження нових сервісів у сфері оплати платних адміністративних послуг, термінал для самообслуговування	Центр надання адміністративних послуг, банківські установи (за згодою)	Державний бюджет	-	-	-	-	-	Протягом 2022 – 2025 років	Розширення спектру сервісів для зручної оплати адміністративних послуг, як готівкою так і картками	
			Обласний бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
			Селищний бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
			Інші джерела	-	-	-	-	-	-	-	-
2.9	Забезпечення функціонування системи відеофіксації робочих процесів у приміщеннях ЦНАП, його територіальних підрозділах	Центр надання адміністративних послуг	Державний бюджет	-	-	-	-	-	Протягом 2023 – 2024 років	Встановлення камер	
			Обласний бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-
			Селищний бюджет	-	24,0	100,00	100,00	224,00	-	-	-
			Інші джерела	-	-	-	-	-	-	-	-

№ з/п	Зміст заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування за роками виконання, тис. грн					Строк виконання	Очікуваний результат від виконання заходу
				2022	2023	2024	2025	Усього		
4.1	Підвищення кваліфікації адміністраторів ЦНАП та спеціалістів суб'єктів надання адміністративних послуг шляхом проведення семінарів-практикумів, тренінгів, тематичних зустрічей	Центр надання адміністративних послуг, структурні підрозділи облдержадміністрації – суб'єкти надання адміністративних послуг, територіальні органи центральних органів виконавчої влади в області – суб'єкти надання адміністративних послуг (за згодою), міжнародні організації (за згодою), громадські об'єднання (за згодою)	Державний бюджет Обласний бюджет Селищний бюджет Інші джерела	-	-	-	-	-	Протягом 2022 – 2025 років	Покращення якості надання послуг, розширення знань та навичок персоналу
4.2	Участь співробітників ЦНАП у спеціалізованих навчальних програмах: щодо спілкування з інклюзивною категорією громадян, толерантної поведінки з відвідувачами, культури ділового спілкування, надання першої медичної допомоги, відповідних дій у кризових ситуаціях та в разі виникнення форс-мажорних обставин, стресостійкості, організації командної роботи, вільного володіння державною мовою тощо	Центр надання адміністративних послуг, структурні підрозділи облдержадміністрації – суб'єкти надання адміністративних послуг, територіальні органи центральних органів виконавчої влади в області – суб'єкти надання адміністративних послуг (за згодою), ДРІДУ НАДУ при Президентові України	Державний бюджет Обласний бюджет Селищний бюджет Інші джерела	-	-	-	-	-	Протягом 2022 – 2025 років	Формування у персоналу високого рівня кваліфікації щодо обслуговування громадян, в т.ч. у не стандартних ситуаціях

№ з/п	Зміст заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування за роками виконання, тис. грн					Строк виконання	Очікуваний результат від виконання заходу
				2022	2023	2024	2025	Усього		
4.3	Виготовлення інформаційних брошур, листівок, брендіваних матеріалів та продукції для інформування громадян про діяльність ЦНАП та порядок надання послуг, популяризації ЦНАП серед населення	(за згодою), міжнародні організації (за згодою), громадські об'єднання (за згодою) Центр надання адміністративних послуг, структурні підрозділи виконавчого комітету селищної ради, міжнародні та громадські організації (за згодою)	Державний бюджет Обласний бюджет Селищний бюджет Інші джерела	-	-	49,9	49,9	149,7	Протягом 2022 – 2025 років	Забезпечення інформування громадян, поглиблення їх обізнаності щодо порядку надання послуг та необхідних дій у певних життєвих ситуаціях
4.4	Проведення виставкових заходів, флешмобів, соціальних акцій на базі фронт-офісу ЦНАП	Центр надання адміністративних послуг, структурні підрозділи виконавчого комітету селищної ради, міжнародні та громадські організації (за згодою)	Державний бюджет Обласний бюджет Селищний бюджет Інші джерела	-	-	-	-	-	Протягом 2022 – 2025 років	Створення для громадян можливості для позитивного проведення часу, повернення уваги до ЦНАП як різносторонньої орієнтованої на громадян організації
4.5	Участь ЦНАП у громадському оцінюванні, що проводяться регіональними та	Центр надання адміністративних послуг, структурні підрозділи	Державний бюджет Обласний бюджет	-	-	-	-	-	Протягом 2022 – 2025 років	Забезпечення систематичного незалежного оцінювання

Розроблено

Однією з функцій управління територіальною громадою є

визначення

власних

інтересів

громади

та

задоволення

№ з/п	Зміст заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування за роками виконання, тис. грн					Строк виконання	Очікуваний результат від виконання заходу
				2022	2023	2024	2025	Усього		
4.6	всеукраїнськими громадськими об'єднаннями	виконавчого комітету селищної ради, міжнародні та громадські організації (за згодою)	Селищний бюджет	-	-	-	-	-	діяльності ЦНАП для врахування при подальшому удосконаленні	
			Інші джерела	-	-	-	-	-		
			Державний бюджет	-	-	-	-	-		
	Виготовлення форменого одягу для адміністраторів ЦНАП у єдиному стилі сервісної організації	Центр надання адміністративних послуг, структурні підрозділи виконавчого комітету селищної ради, міжнародні та громадські організації (за згодою)	Обласний бюджет	-	-	-	-	-	Протягом 2022 – 2025 років іміджу сервісної організації високого рівня	
			Селищний бюджет	-	49,5	49,5	49,5	148,5		
			Інші джерела	-	-	-	-	-		
	РАЗОМ по Програмі:			689,6	25822,8	26922,9	392,9	53828,2	2022-2025 роки	

Секретар селищної ради



Людмила Лагода